



Warszawa, dnia 4 października 2012 r.

MINISTERSTWO FINANSÓW
PODSEKRETARZ STANU
SZEF SŁUŻBY CELNEJ
Jacek Kapica

SC4/066/47/2012/LUR/2856

Pan
Sławomir Siwy
Przewodniczący
Związku Zawodowego
Celnicy PL

W odpowiedzi na pismo z dnia 20 września 2012 r. nr ZZ Celnicy PL-94/2012 dotyczące sprawie przyjęcia przez Kierownika Oddziału Celnego w [REDAKTED] butelki alkoholu od przedstawicieli delegacji służby celnej Ukrainy oraz rozkładu czasu służby funkcjonariuszy w Oddziale Celnym Kolejowym w Przemyśle, przedstawiam wyjaśnienia w sprawie.

Przedmiotem spotkania noworocznego, które odbyło się w dniu 29 grudnia 2011 r. w Oddziale Celnym w Medyce z przedstawicielami Państwowej Służby Celnej Ukrainy, było podsumowanie dotychczasowej współpracy.

Spotkanie zakończyło się przekazaniem życzeń świątecznych i noworocznych oraz wymianą upominków i materiałów promocyjnych. Przewodniczący polskiej delegacji i jednocześnie gospodarz spotkania – Kierownik Oddziału Celnego w Medyce podkomisarz celny [REDAKTED] – przekazał upominki stronie ukraińskiej, z kolei przedstawiciel delegacji ukraińskiej wręczył upominek stronie polskiej w postaci butelki alkoholu.

W dniu 28 czerwca 2012 r. do Naczelnika Urzędu Celnego w Przemyśle wpłynęło wystąpienie starszego rewidenta celnego [REDAKTED] pełniącego służbę w Oddziale Celnym w Przemyśle dotyczące naruszenia norm etycznych przez Kierownika Oddziału Celnego w Medyce, które miało polegać na przyjęciu butelki alkoholu od przedstawicieli delegacji służby celnej Ukrainy,

a następnie przekazaniu jej do spożycia funkcjonariuszom Oddziału Celnego w Medyce w trakcie spotkania integracyjnego poza służbą.

W związku z powyższym Naczelnik Urzędu Celnego w Przemyśle polecił Kierownikowi Oddziału Celnego w Medyce sporządzenie wyjaśnień na okoliczność zdarzenia opisanego we wspomnianym wystąpieniu. Jednocześnie Dyrektor Izby Celnej w Przemyśle polecił Referatowi Kontroli Wewnętrznej szczegółową analizę przedmiotowej sprawy.

Ponadto, w trosce o pozytywny wizerunek i prestiż Służby Celnej, Naczelnik Urzędu Celnego w Przemyśle w dniu 24 września 2012 r. wszczął wobec Kierownika Oddziału Celnego w Medyce – podkomisarza celnego [REDACTED] – postępowanie dyscyplinarne w związku z niedopełnieniem obowiązków wynikających ze złożonego ślubowania, polegających na strzeżeniu dobrego imienia służby oraz postępowaniem w sposób godzący w prestiż Służby Celnej i dobre imię jej funkcjonariuszy.

W następstwie opisanego zdarzenia Dyrektor Izby Celnej w Przemyśle podjął prace nad przygotowaniem regulacji, których celem jest niedopuszczenie w przyszłości do powstania sytuacji wątpliwych etycznie w aspekcie przyjmowania upominków okolicznościowych przez funkcjonariuszy celnych. Na tej podstawie zostaną opracowane zasady dotyczące przyjmowania prezentów w związku z wykonywanymi obowiązkami służbowymi, które będą obowiązywać w całej Służbie Celnej.

Odnosząc się do przedmiotowego zdarzenia należy wyjaśnić, że wręczanie upominków przy okazji wizyt zagranicznych ma długą tradycję i jest elementem każdej takiej wizyty. Symbolizuje ona osobisty charakter kontaktów. Upominki powinny co do zasady, mieć wartość jedynie umowną i symboliczną, nie mogą krępować kosztownością i powinny mieścić się w granicach norm prawnych i kulturowych. Podkreślić jednak należy, że o charakterze wręczanego upominku decyduje darujący, a rodzaj wręczanego upominku wynika z jego zwyczajów kulturowych. Przyjmuje się, że w przypadku wizyt zagranicznych przyjęcie upominku jest wskazane w szczególności, gdy ze względu na zwyczaje odmowa przyjęcia upominku nie byłaby wskazana, albo gdy obdarowywanie takim upominkiem ma powszechny i okolicznościowy charakter, np. w związku z obchodzonym świętem państwowym lub religijnym.

W przypadku upominków bardzo cennych, stosuje się zasadę oddawania ich przez obdarowanego do zbiorów publicznych lub na aukcje charytatywne. Natomiast w przypadku

alkoholu jako upominku przekraczającego granice norm prawnych i kulturowych można taki upominek przeznaczyć na cel, który nie będzie naruszał tych norm (np. przekazać do laboratorium).

Kwestia wymiany upominków w trakcie wizyt delegacji krajowych i zagranicznych została określona m.in. w „Regulaminie ogólnym, regulaminie musztry oraz ceremoniale Służby Celnej” – dokumencie zatwierdzonym przez Szefa Służby Celnej w 2011 r. i opublikowanym na stronach intranetowych Służby Celnej.

W tej konkretnej sytuacji można przypuszczać, że zarówno odmowa przyjęcia upominku przez Kierownika Oddziału Celnego w Medyce, jak również późniejszy zwrot wręzonego upominku mógłby zostać uznany przez drugą stronę, jako zachowanie obraźliwe i mieć negatywne konsekwencje dla współpracy.

Za niedopuszczalne i naganne należy uznać postępowanie Kierownika Oddziału Celnego w Medyce polegające na przekazaniu otrzymanego alkoholu – celem spożycia – funkcjonariuszom Oddziału Celnego w Medyce w trakcie spotkania integracyjnego, nawet jeżeli spotkanie to odbyło się poza służbą.

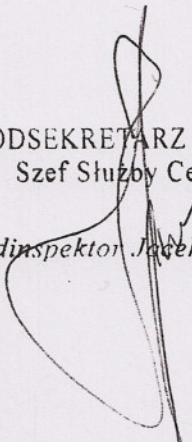
Odnosząc się do drugiej kwestii poruszonej w piśmie z dnia 20 września 2012 r., tj. rozkładu czasu służby funkcjonariuszy w Oddziale Celnym Kolejowym w Przemyśle należy wyjaśnić, że zgodnie z § 2 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 października 2009 r. *w sprawie rozkładu czasu służby funkcjonariuszy celnych* (Dz. U. Nr 180, poz. 1405) czas służby funkcjonariusza celnego, w przypadkach uzasadnionych specyfiką służby i jej organizacją, może być ustalony w wymiarze do 12 godzin na dobę. Czas służby oczywiście może być przedłużony, gdy wymagają tego szczególne potrzeby służby, na polecenie przełożonego (art. 112 ust. 3-5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej). Planowanie czasu służby dłuższego niż 12 godzin, w harmonogramie służby funkcjonariusza celnego, nie jest zgodne z wyżej cytowanymi przepisami. Przepisy, które regulują możliwość ustalenia indywidualnego rozkładu służby, jak też przepisy, które regulują czas przerwy uzależniony od czasu trwania służby, nie dają podstawy do zwiększania dobowego wymiaru czasu służby (12 godzin).

Nie ma również poparcia w obowiązujących przepisach praktyka ustalania czasu służby w formie wykonywania obowiązków dwa razy po cztery godziny w ciągu doby. Ponadto zgodnie z § 6 wyżej cytowanego rozporządzenia, czas szkolenia funkcjonariusza celnego, który

uczestniczy w szkoleniu po odbytej służbie lub w dniu wolnym od służby, stanowi przedłużony czas pełnienia służby tego funkcjonariusza.

Końcowo należy wyjaśnić, że omawiana kwestia, dotycząca rozkładu czasu służby funkcjonariuszy celnych, była przedmiotem korespondencji pomiędzy Departamentem Służby Celnej Ministerstwa Finansów a Dyrektorem Izby Celnej w Przemysłu.

Z informacji przekazanej przez Dyrektora Izby Celnej w Przemysłu wynika, że czas służby w Oddziale Celnym Kolejowym w Przemysłu został ustalony w wymiarze 12 godzin na dobę.



PODSEKRETAŹ STANU
Szef Służby Celnej

nadinspektor Jacek Kapica