Projekt z dnia 11 lipca 2011 r.

ZARZĄDZENIE Nr ...

MINISTRA FINANSÓW[1)]

z dnia ..... 2011 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie zasad dokonywania opisów i wartościowania stanowisk służbowych funkcjonariuszy celnych

Na podstawie art. 114 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej (Dz. U. Nr 168, poz. 1323, z późn. zm.[2)]) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 43 Ministra Finansów z dnia 18 października 2010 r. w sprawie zasad dokonywania opisów i wartościowania stanowisk służbowych funkcjonariuszy celnych (Dz. Urz. MF Nr 12, poz. 52) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:
„1a. Opisy sporządza się oddzielnie w każdej komórce organizacyjnej utworzonej zgodnie z regulaminem organizacyjnym.";

2) w § 3 po ust. 2 dodaje się ust. 2a i 2b w brzmieniu:
„2a. W przypadku:
1) połączenia komórek organizacyjnych wskazanych w załączniku nr 2 do zarządzenia, stanowiskom służbowym przypisuje się wszystkie realizowane zadania na stanowiskach służbowych połączonych komórek;
2) wyodrębnienia lub podziału komórki organizacyjnej wskazanej w załączniku nr 2 do zarządzenia, stanowiskom służbowym przypisuje się wyłącznie zadania realizowane na stanowiskach służbowych;
3) zadania przypisanego, zgodnie z załącznikiem nr 2 do zarządzenia, do danej komórki organizacyjnej, realizowanego:
a) w całości na stanowisku służbowym radcy prawnego, audytora wewnętrznego, pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych, zadanie to nie jest przypisywane stanowiskom służbowym w tej komórce,
b) w części na stanowisku służbowym radcy prawnego, pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych, zadanie to przypisuje się stanowiskom służbowym w komórkach organizacyjnych, w których jest realizowane.
2b. Zadania określone w załączniku nr 2 do zarządzenia związane z prowadzeniem postępowań w I instancji w zakresie stosowania środków egzekucyjnych z odebrania pieniędzy, ruchomości i dokumentów oraz obsługą finansowo-kasową można przypisać stanowiskom służbowym, zgodnie z zasadą określoną w ust. 2 pkt 1.";

3) w § 6 ust. 4 i 5 otrzymują brzmienie:
„4. Czasochłonność ogólną określa załącznik nr 2 do zarządzenia. W przypadkach, o których mowa w § 3 ust. 2-2b, czasochłonność ogólna jest ustalana według zasad określonych w załączniku nr 3 do zarządzenia.

[1)] Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej - finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. Nr 216, poz. 1592).

[2)] Zmiany wymienionej ustawy zostały opublikowane w Dz. U. z 2009 r. Nr 201, poz. 1540, z 2010 r. Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 63, poz. 322, Nr 73, poz. 390 i Nr 134, poz. 779.

5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany czasochłonności ogólnej poszczególnych zadań nie więcej niż o 20% czasochłonności ogólnej zadania, przy zachowaniu zasady określonej w ust. 3.";

4) w § 7 otrzymuje brzmienie:
„§ 7. 1. Projekt opisu sporządza osoba bezpośrednio nadzorująca opisywane i wartościowane stanowisko służbowe, zwana dalej „osobą nadzorującą", i przekazuje Zespołowi do spraw opisu i wartościowania stanowisk służbowych, zwanemu dalej „Zespołem", w terminie 14 dni od dnia utworzenia stanowiska służbowego. W przypadku przypisania zadań stanowisku służbowemu zgodnie z § 3 ust. 2 i 2a, zmiany czasochłonności ogólnej zadań oddziału celnego i komórki dozoru w urzędzie celnym oraz w przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 5, do projektu opisu należy dołączyć uzasadnienie.
2. Uzasadnienie zmiany czasochłonności ogólnej zadania powinno zawierać porównanie czasochłonności ogólnej zadania do czasu realizacji danego zadania w komórce organizacyjnej, przeprowadzone w szczególności w oparciu o dane statystyczne, raporty, sprawozdania.";

5) w § 9 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zespół:
1) przedkłada projekt opisu kierownikowi urzędu do akceptacji w terminie 21 dni od dnia jego otrzymania albo
2) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie sporządzenia projektu opisu:
a) dokonuje jego zmiany, o której powiadamia osobę nadzorującą albo
b) zwraca się niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania, do osoby nadzorującej w celu dokonania zmiany projektu opisu zgodnie z wytycznymi Zespołu.";

6) w § 15 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Aktualizacji dokonuje się w przypadku zmiany:
1) zadań realizowanych na określonym stanowisku służbowym, ich wartości lub czasochłonności stanowiskowej, skutkującej określeniem innego stanowiska służbowego, zgodnie z załącznikiem nr 4 do zarządzenia;
2) zadań realizowanych na określonym stanowisku służbowym, ich wartości lub czasochłonności stanowiskowej, która nie skutkuje określeniem innego stanowiska służbowego;
3) innych niż wymienione w pkt 1 i 2 elementów opisu.";

7) po § 15 dodaje się § 15a w brzmieniu:
„§ 15a. 1. W przypadku, o którym mowa w § 15 ust. 3 pkt 1, Zespół Centralny dokonuje analizy zaakceptowanego przez kierownika urzędu projektu aktualizacji opisu stanowiska służbowego. Wnioski z dokonanej analizy Zespół Centralny wraz z projektem aktualizacji opisu przedkłada Szefowi Służby Celnej; przepisy § 1, 6, 7, 9, 10, 13-14 stosuje się odpowiednio.
2. W przypadku, o którym mowa w § 15 ust. 3 pkt 2 i 3 Zespół Centralny dokonuje analizy zaakceptowanego przez kierownika urzędu opisu; przepisy § 1, 7, 9, 10 i 14 stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku stwierdzenia niezgodności opisu, o którym mowa w § 15 ust. 3 pkt 2, z:
1) zakresem zadań realizowanych w komórce organizacyjnej, w której usytuowane jest stanowisko służbowe, którego dotyczy opis,
2) celami sporządzania opisów, o których mowa w § 3 ust. 3,
3) zasadami sporządzania opisu stanowisk służbowych

- Szef Służby Celnej uchyla opis i przekazuje kierownikowi urzędu opis celem dokonania zmian.";

8) załączniki nr 2 i 3 otrzymują brzmienie określone w załącznikach do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER FINANSÓW

AKCEPTUJĘ

PODSEKRETARZ STANU

Jacek Kapica

12.07

UZASADNIENIE

Projekt zarządzenia zmienia zarządzenie Nr 43 Ministra Finansów z dnia 18 października 2010 r. w sprawie zasad dokonywania opisów i wartościowania stanowisk służbowych funkcjonariuszy celnych (Dz. Urz. MF Nr 12, poz. 52).

W projekcie doprecyzowano, iż opisy stanowisk służbowych sporządza się oddzielnie w każdej komórce organizacyjnej utworzonej zgodnie z regulaminem organizacyjnym, również w przypadku komórki organizacyjnej wchodzącej w skład innej komórki organizacyjnej.

Obecnie obowiązujące zarządzenie nie rozstrzyga kwestii przypisywania zadań stanowiskom w komórce organizacyjnej w przypadkach, np. połączenia komórek organizacyjnych, wyodrębnienia lub podziału komórek oraz opisania stanowiska radcy prawnego, audytora wewnętrznego, pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych z katalogu zadań przypisanych do stanowisk, a nie komórki organizacyjnej.
Projekt wprowadza zatem regulacje określające zasady przypisania zadań w przypadku:

1) połączenia komórek organizacyjnych wskazanych w załączniku nr 2 do zarządzenia;
2) wyodrębnienia lub podziału komórki organizacyjnej wskazanej w ww. załączniku;
3) zadania przypisanego, zgodnie z załącznikiem nr 2 do zarządzenia, do danej komórki organizacyjnej, realizowanego w całości na stanowisku służbowym radcy prawnego, audytora wewnętrznego, pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych (w części na stanowisku służbowym radcy prawnego, pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych).

Projekt przewiduje również nowe rozwiązania w zakresie zasad rozdziału na stanowiska służbowe zadań określonych w załączniku nr 2 do zarządzenia, związanych z prowadzeniem postępowań w I instancji w zakresie stosowania środków egzekucyjnych z odebrania pieniędzy, ruchomości i dokumentów oraz obsługą finansowo-kasową.

W związku z wprowadzeniem ww. regulacji zaistniała konieczność określenia zasad ustalania czasochłonności ogólnej w powyższych przypadkach. Zmieniono zatem przepis § 6 ust. 4 zarządzenia.

W § 6 ust. 5, umożliwiającym zmianę czasochłonności ogólnej poszczególnych zadań, doprecyzowano przepis, iż zmiana czasochłonności ogólnej o nie więcej niż 20% dopuszczalna jest od ogólnej czasochłonności zadania. W przypadku braku modyfikacji katalogu zadań komórki organizacyjnej określonego w załączniku nr 2 do zarządzenia zmiana dokonywana będzie od czasochłonności ogólnej wskazanej w ww. załączniku, a w sytuacji modyfikacji katalogu zadań komórki na podstawie § 3 ust 2-2b, zmiana przeprowadzana będzie w odniesieniu do czasochłonności określonej zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 3 do zarządzenia.

Projekt określa szczegółowo elementy, jakie powinno zawierać uzasadnienie opisu w przypadku zmiany czasochłonności ogólnej. Zgodnie z projektowanym § 7 ust. 2 uzasadnienie zmiany czasochłonności ogólnej zadania powinno zawierać porównanie czasochłonności ogólnej zadania do czasu realizacji danego zadania w komórce organizacyjnej, przeprowadzone w szczególności w oparciu o dane statystyczne, raporty, sprawozdania.

W § 9 ust. 2 zarządzenia przedłużono termin przewidziany do przedłożenia projektu opisu kierownikowi urzędu do akceptacji – do 21 dni, oraz termin przewidziany do zwrócenia się do osoby nadzorującej w celu dokonania zmiany projektu opisu, w przypadku stwierdzenia przez zespół nieprawidłowości w zakresie sporządzenia projektu opisu – do 14 dni.

W projekcie zróżnicowano również tryb aktualizacji opisu stanowiska służbowego. Aktualizacja jest dokonywana w przypadku:

1) zmiany zadań realizowanych na określonym stanowisku służbowym, ich wartości lub czasochłonności stanowiskowej skutkującej określeniem innego stanowiska służbowego,

2) zmiany ww. elementów, które nie skutkują określeniem innego stanowiska służbowego,

3) zmiany innych elementów opisu.

W pierwszym przypadku aktualizacja opisu stanowiska służbowego wymaga zatwierdzenia przez Szefa Służby Celnej, w drugim i trzecim - po akceptacji opisów przez kierownika urzędu – opisy nie podlegają zatwierdzeniu przez Szefa Służby Celnej. Dodano również przepis pozwalający Szefowi Służby Celnej na uchylenie opisów aktualizowanych w zakresie zmiany zadań realizowanych na określonym stanowisku służbowym, ich wartości lub czasochłonności stanowiskowej, które nie skutkują określeniem innego stanowiska służbowego, w przypadku stwierdzenia niezgodności opisu, o której mowa w § 15a ust. 3.

Projekt nowelizacji zarządzenia zakłada również zmianę załącznika nr 2 do zarządzenia „Wykaz zadań realizowanych na stanowisku służbowym ich wartości i czasochłonności ogólnej". Potrzeba wprowadzenia zmian w ww. załączniku wynika ze zmian wprowadzonych w wewnętrznych regulaminach organizacyjnych komórek organizacyjnych w urzędzie obsługującym ministra, jak i projektowanych zmian zarządzenia Nr 30 Ministra Finansów z dnia 29 października 2009 r. w sprawie nadania statutów izbom celnym i urzędom celnym (Dz. Urz. Min. Fin. Nr 13, poz. 72, z późn. zm.).

Przykładowo zmiany zarządzenia w sprawie nadania statutów izbom celnym i urzędom celnym zakładają przeniesienie z Ministerstwa Finansów zadań w zakresie wymiany informacji akcyzowych – ELO - do Izby Celnej w Rzepinie oraz zadań w zakresie szeroko rozumianej pomocy administracyjnej, w szczególności w sprawach celnych – do Izby Celnej we Wrocławiu, co powoduje konieczność zmiany w powyższym zakresie zarządzenia Nr 43 Ministra Finansów z dnia 18 października 2010 r. w sprawie zasad dokonywania opisów i wartościowania stanowisk służbowych funkcjonariuszy celnych. Ponadto została uregulowana kwestia przypisania zadań przeciwdziałania korupcji do komórki kontroli w izbach celnych, zadań z zakresu komunikacji do komórki komunikacji społecznej utworzonej w izbach celnych, zadań oceny ryzyka do utworzonej w urzędach celnych komórki oceny ryzyka. Ze względu na zmianę koncepcji działania komórek dozoru w urzędach celnych , z działań prewencyjnych i wykonywanych w ramach stałej kontroli na rzecz kontroli wykonywanych w oparciu o mechanizmy analizy ryzyka zostało wykreślone zadanie „sprawowanie stałej kontroli na podstawie przepisów o kontroli niektórych wyrobów akcyzowych", a czasochłonność ogólna tego zadania została rozpisana na inne zadania kontrolne w tej komórce.

Natomiast zmiana załącznika Nr 3 „Zasady zmiany czasochłonności ogólnej oraz określania czasochłonności stanowiskowej" jest konsekwencją zmian wprowadzanych w zakresie § 3, tj. dodania ust. 2a i 2b oraz § 6 ust. 4.

Projektowana regulacja nie jest objęta zakresem prawa Unii Europejskiej.

Projekt rozporządzenia zostanie umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministra Finansów, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.).

Opracowała: Renata Laskowska
Starszy Ekspert Służby Celnej
Wydział Kadr Służby Celnej
tel. 0-22 694-36-56
Departament Służby Celnej