

Projekt z dnia 17 stycznia 2017 r.

**ROZPORZĄDZENIE**  
**MINISTRA ROZWOJU I FINANSÓW<sup>1)</sup>**

z dnia 2017

**w sprawie przeprowadzania badania psychofizjologicznego, testu sprawności fizycznej  
oraz badania psychologicznego funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej**

Na podstawie art. 177 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. poz. 1947 i 2255 oraz z 2017 r. poz. 88) zarządza się, co następuje:

**Rozdział 1**

**Przepisy ogólne**

**§ 1.** Rozporządzenie określa:

- 1) zakres, warunki i tryb przeprowadzania badania psychofizjologicznego, testu sprawności fizycznej oraz badania psychologicznego;
  - 2) terminy przeprowadzania badań i testów, w przypadku gdy badania lub testy mają charakter okresowy;
  - 3) jednostki właściwe do przeprowadzania badania psychofizjologicznego, testu sprawności fizycznej oraz badania psychologicznego
- uwzględniając rodzaj i charakter zadań wykonywanych na określonych stanowiskach oraz metodykę przeprowadzania badań i testów, w zależności od celu badania lub testu.

**§ 2. 1.** Kierownik jednostki organizacyjnej w rozumieniu art. 145 ustawy o Krajowej Administracji Skarbowej, zwany dalej „kierownikiem jednostki organizacyjnej”, na wniosek:

- 1) kierownika komórki - w odniesieniu do funkcjonariusza Służby Celno-Skarbowej, zwanego dalej „funkcjonariuszem”, wykonującego czynności, o których mowa w art. 177 ust. 1 ustawy o Krajowej Administracji Skarbowej, zwanej dalej „ustawą”, oraz funkcjonariusza przewidzianego do wykonywania tych czynności,

---

<sup>1)</sup> Minister Rozwoju i Finansów kieruje działem administracji rządowej - finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 września 2016 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rozwoju i Finansów (Dz.U. poz. 1595).

2) kierownika komórki właściwej w sprawach kadr - w odniesieniu do kierownika komórki, o której mowa w pkt. 1

- może zarządzić przeprowadzenie testu sprawności fizycznej, badania psychologicznego lub badania psychofizjologicznego.

2. Wniosek o zarządzenie testu sprawności fizycznej, badania psychologicznego lub badania psychofizjologicznego zawiera:

- 1) imię i nazwisko funkcjonariusza oraz imię jego ojca;
- 2) stanowisko służbowe i stopień służbowy funkcjonariusza;
- 3) nazwę komórki organizacyjnej, w której funkcjonariusz pełni albo ma pełnić służbę;
- 4) wskazanie testu sprawności fizycznej lub wnioskowanego badania;
- 5) uzasadnienie;
- 6) imię, nazwisko i stanowisko oraz podpis wnioskodawcy;
- 7) miejsce na dokonanie wpisu przez kierownika urzędu, potwierdzającego zarządzenie albo odmowę zarządzenia testu sprawności fizycznej lub wnioskowanego badania;
- 8) imię, nazwisko i stanowisko oraz podpis kierownika jednostki organizacyjnej.

§ 3. Badanie psychofizjologiczne, badanie psychologiczne lub test sprawności fizycznej odbywa się w czasie służby funkcjonariusza.

§ 4. 1. Kierownik jednostki organizacyjnej, w terminie uzgodnionym z jednostką właściwą do przeprowadzenia badania psychofizjologicznego, badania psychologicznego lub testu sprawności fizycznej, kieruje funkcjonariusza na badanie psychofizjologiczne, badanie psychologiczne lub na test sprawności fizycznej.

2. Funkcjonariuszowi, który nie przystąpił w ustalonym terminie do badania psychofizjologicznego, badania psychologicznego lub testu sprawności fizycznej:

- 1) z ważnych, udokumentowanych przyczyn losowych,
- 2) z powodu niedyspozycji wynikającej z przebytej choroby

- kierownik jednostki organizacyjnej ustala nowy termin testu lub badania i informuje o nim funkcjonariusza.

## Rozdział 2

### **Badania psychofizjologiczne**

§ 5. 1. Badanie psychofizjologiczne obejmuje rejestrowanie specyficznych zmian reakcji psychofizjologicznych występujących u funkcjonariusza poddanego badaniu psychofizjologicznemu, w szczególności z wykorzystaniem poligrafu.

2. Badanie psychofizjologiczne obejmuje dokonanie ustaleń, w przypadku funkcjonariusza:

- 1) pełniącego służbę w komórce realizującej czynności, o których mowa w art. 177 ust. 1 ustawy, w zakresie:
  - a) lojalności funkcjonariusza wobec służby w Służbie Celno-Skarbowej,
  - b) czerpania korzyści w związku ze służbą w Służbie Celno-Skarbowej,
  - c) występowania patologii społecznych oraz uzależnień niepożądanych w Służbie Celno-Skarbowej;
- 2) przewidzianego do służby w komórce realizującej czynności, o których mowa w art. 177 ust. 1 ustawy, w zakresie:
  - a) weryfikacji danych uzyskanych od funkcjonariusza w trakcie ubiegania się o przyjęcie do służby w Służbie Celno-Skarbowej,
  - b) ustalenia stopnia szczerości osoby poddanej badaniu w prezentowaniu siebie jako funkcjonariusza do służby w Służbie Celno-Skarbowej,
  - c) poszerzenie wiedzy o wcześniejszych typach zachowań funkcjonariusza do służby w Służbie Celno-Skarbowej mających znaczenie dla oceny, czy spełnia on wymóg nieposzlakowanej opinii.

§ 6. Badanie psychofizjologiczne przeprowadza się indywidualnie w pomieszczeniach zapewniających prawidłowy i zgodny z metodyką przebieg badania, w szczególności pozwalających na zminimalizowanie możliwości wystąpienia zakłóceń przebiegu badania bodźcami zewnętrznymi wpływającymi na reakcje psychofizjologiczne funkcjonariusza poddanego badaniu.

§ 7. Badanie psychofizjologiczne przeprowadza osoba posiadająca tytuł magistra z minimum trzyletnią praktyką w prowadzeniu badań psychofizjologicznych z wykorzystaniem poligrafu.

§ 8. Warunkiem przeprowadzenia badania psychofizjologicznego jest odbycie rozmowy wstępnej, w trakcie której osoba przeprowadzająca badanie psychologiczne:

- 1) informuje funkcjonariusza o zakresie i celu badania, sposobie jego przeprowadzenia, a także skutkach niewyrażenia zgody na badanie;
- 2) odbiera od funkcjonariusza poddanego badaniu psychofizjologicznemu pisemne oświadczenie o zgodzie albo niewyrażeniu zgody na badanie psychofizjologiczne.

§ 9. 1. Badanie psychofizjologiczne przebiega w kolejno następujących po sobie etapach polegających na:

- 1) wypełnieniu przez funkcjonariusza poddanego badaniu psychofizjologicznemu:
  - a) kwestionariusza ogólnego dotyczącego danych osobowych funkcjonariusza, a także jego stanu zdrowia i samopoczucia przed badaniem,
  - b) kwestionariusza szczegółowego przygotowującego do badania;
- 2) przeprowadzeniu testów;
- 3) analizie wyników uzyskanych w wyniku badania;
- 4) sporządzeniu opinii z badania.

2. Opinia, o której mowa w ust. 1 pkt 4, powinna zawierać:

- 1) datę i miejsce przeprowadzenia badania psychofizjologicznego;
- 2) określenie celu i podstawy prawnej badania psychofizjologicznego;
- 3) imię, nazwisko i datę urodzenia funkcjonariusza oraz imię jego ojca;
- 4) stanowisko służbowe i stopień służbowy funkcjonariusza;
- 5) omówienie danych podanych przez funkcjonariusza poddanego badaniu psychofizjologicznemu w kwestionariuszach, o których mowa w ust. 1 pkt 1;
- 6) odnotowane specyficzne reakcje psychofizjologiczne funkcjonariusza poddanego badaniu psychofizjologicznemu;
- 7) wnioski dotyczące ustaleń, o których mowa w § 5 ust. 2, w zależności od zakresu badania;
- 8) nazwę komórki organizacyjnej, w której funkcjonariusz pełni albo ma pełnić służbę;
- 9) imię, nazwisko i stanowisko oraz podpis przeprowadzającego badanie psychofizjologiczne.

§ 10. W trakcie badania psychofizjologicznego przeprowadza się co najmniej trzy testy. W testach nie zadaje się pytań dotyczących wyznania, preferencji seksualnych i przekonań politycznych.

§ 11. 1. W trakcie badania psychofizjologicznego funkcjonariusz może w formie pisemnej złożyć oświadczenie o rezygnacji z tego badania.

2. Złożenie oświadczenia o rezygnacji z badania psychofizjologicznego powoduje uzyskanie przez funkcjonariusza negatywnej opinii z badania.

3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się, w przypadku gdy rezygnacja z badania psychofizjologicznego jest spowodowana nagłym pogorszeniem samopoczucia funkcjonariusza. Przepis § 4 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 12.** Jeżeli wynik przeprowadzonego badania psychofizjologicznego jest niejednoznaczny i nie ma możliwości sporządzenia na jego podstawie opinii, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 4, badanie można powtórzyć jeden raz, na podstawie tego samego wniosku, w terminie nieprzekraczającym 30 dni od dnia uzyskania tego wyniku.

### Rozdział 3

#### **Test sprawności fizycznej**

**§ 13. 1.** Test sprawności fizycznej przeprowadza się w celu ustalenia predyspozycji fizycznych osoby badanej do służby na określonym stanowisku służbowym i przeprowadza się zgodnie z opisem przebiegu testu sprawności fizycznej dla funkcjonariusza.

2. Opis przebiegu testu sprawności fizycznej dla funkcjonariusza wykonującego czynności, o których mowa w art. 177 ust. 1 ustawy oraz funkcjonariusza przewidzianego do wykonywania tych czynności, określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

**§ 14.** Test sprawności fizycznej przeprowadza się raz w roku w terminach:

- 1) od dnia 1 kwietnia do dnia 15 maja;
- 2) od dnia 1 września do dnia 15 października - w przypadku funkcjonariuszy, którzy uzyskali negatywną ocenę końcową w terminie określonym w pkt 1.

**§ 15.** Nieusprawiedliwiona nieobecność funkcjonariusza na teście sprawności fizycznej, w ustalonym terminie, powoduje uzyskanie negatywnej oceny końcowej.

**§ 16. 1.** Test sprawności fizycznej przeprowadza się bez względu na płeć i stanowisko służbowe, w następujących grupach wiekowych:

- 1) do 30 lat - I grupa;
- 2) 31-40 lat - II grupa;
- 3) 41-50 lat - III grupa;
- 4) od 51 lat - IV grupa.

2. O kwalifikacji do jednej z grup wiekowych, o których mowa w ust. 1, decyduje rok urodzenia, bez uwzględnienia dni i miesięcy.

§ 17. Test sprawności fizycznej przeprowadzany jest na obiektach sportowych wyposażonych w sprzęt umożliwiający prawidłowy, bezpieczny i zgodny z metodyką przebieg testu.

§ 18. 1. Test sprawności fizycznej przeprowadza trzyosobowa komisja, wyznaczona przez kierownika jednostki organizacyjnej.

2. W skład komisji, o której mowa w ust. 1, wchodzi:

- 1) przedstawiciel komórki realizującej czynności, o których mowa w art. 177 ust. 1 ustawy;
- 2) przedstawiciel komórki właściwej w sprawach kadr;
- 3) instruktor posiadający uprawnienia do prowadzenia zajęć z zakresu ogólnej sprawności fizycznej.

§ 19. Wynik testu sprawności fizycznej dokumentuje się w indywidualnej karcie oceny sprawności fizycznej funkcjonariusza, której wzór określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 20. Funkcjonariusz, który uzyskał z testu sprawności fizycznej negatywną ocenę końcową, może przystąpić ponownie do testu sprawności fizycznej w terminie, o którym mowa w § 14 pkt 2. Przepis § 4 stosuje się odpowiednio.

## Rozdział 4

### **Badania psychologiczne**

§ 21. Badanie psychologiczne przeprowadza się w zakresie niezbędnym do oceny sprawności intelektualnej i psychomotorycznej, dojrzałości emocjonalnej i społecznej, funkcjonowania, w tym sposobu działania i podejmowania decyzji w sytuacjach stresowych, w związku z wykonywaniem zadań związanych z:

- 1) użyciem lub wykorzystaniem broni palnej;
- 2) prowadzeniem czynności analitycznych z zastosowaniem analizy kryminalnej;
- 3) obserwowaniem i rejestrowaniem, przy użyciu środków technicznych, obrazu zdarzeń w miejscach publicznych oraz dźwięku towarzyszącego tym zdarzeniom.

§ 22. 1. Badanie psychologiczne przeprowadza osoba posiadająca tytuł magistra psychologii, przeszkolona w zakresie metod stosowanych w tym badaniu oraz posiadająca trzyletnie doświadczenie zawodowe.

2. Badanie psychologiczne jest przeprowadzane w specjalistycznych pracowniach wyposażonych w sprzęt umożliwiający prawidłowy i zgodny z metodyką przebieg.

§ 23. Warunkiem przeprowadzenia badania psychologicznego jest odbycie rozmowy wstępnej dotyczącej okoliczności mogących mieć znaczenie dla przebiegu i wyników tego badania, w szczególności dotyczącej stanu zdrowia i samopoczucia funkcjonariusza w dniu przeprowadzania badania. Przepis § 8 stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. Badanie psychologiczne przebiega w kolejno następujących po sobie etapach polegających na:

- 1) przeprowadzeniu testów psychologicznych wraz z wywiadem i obserwacją psychologiczną;
- 2) analizie i interpretacji wyników testów psychologicznych;
- 3) sporządzeniu opinii z badania psychologicznego.

2. Opinia, o której mowa w ust. 1 pkt 3, powinna zawierać:

- 1) datę i miejsce przeprowadzenia badania psychologicznego;
- 2) określenie celu i podstawy prawnej badania psychologicznego;
- 3) imię i nazwisko funkcjonariusza oraz imię jego ojca;
- 4) stanowisko służbowe i stopień służbowy funkcjonariusza;
- 5) nazwę komórki organizacyjnej, w której funkcjonariusz pełni albo ma pełnić służbę;
- 6) wynik badania psychologicznego;
- 7) imię, nazwisko i stanowisko oraz podpis przeprowadzającego badanie psychologiczne.

## Rozdział 5

### **Jednostki właściwe do przeprowadzania badań psychofizjologicznych, testu sprawności fizycznej oraz badań psychologicznych.**

§ 25. Badanie psychofizjologiczne i badanie psychologiczne przeprowadzają:

- 1) komórki organizacyjne w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw finansów publicznych;
- 2) izby administracji skarbowej;
- 3) zakłady opieki zdrowotnej nadzorowane przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych;
- 4) Inspektorat Wojskowej Służby Zdrowia w Warszawie wraz z podległymi jednostkami organizacyjnymi i jednostkami organizacyjnymi nadzorowanymi przez Ministra Obrony Narodowej;
- 5) Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub delegatury Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego.

§ 26. Test sprawności fizycznej przeprowadzają:

- 1) komórki organizacyjne w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw finansów publicznych;
- 2) izby administracji skarbowej.

§ 27. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2017 r.

**MINISTER ROZWOJU I FINANSÓW**

**AKCEPTUJĘ:**

**SEKRETARZ STANU**

*Marian Banaś*

**NACZELNIK WZDZIAŁU**

*25.01.17.*  
*Alicja Karłowicz*

**Koordynujący zadaniami w Departamencie  
Reformy Administracji Skarbowej**

*podkom. Iwona Sobczyk*  
*24.01.2017r.*

**Dyrektor  
Departamentu Reformy Administracji Skarbowej  
Ministerstwa Finansów**

*27.01.2017*  
*Jerzy Grygierzec*