

Ministerstwo Finansów

Departament Budżetu, Majątku i Kadr Krajowej Administracji Skarbowej

Warszawa, 11 września 2024 roku

Sprawa: Odpowiedź na pismo ZZ Celnicy PL –91/2024
Znak sprawy: DBM4.105.74.2024
Kontakt: Sekretariat DBM
tel.: +48 22 694 30 93
e-mail: sekretariat.dbm@mf.gov.pl

Jolanta Haron
Przewodnicząca
Związku Zawodowego Celnicy PL

Odpowiedź na pismo ZZ Celnicy PL –91/2024

Szanowna Pani Przewodnicząca,

dziękuję za przesłane wystąpienie¹ dotyczące kwestii skracania służby przygotowawczej funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej.

Służba przygotowawcza funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej jest uregulowana w art. 154 – 156 ustawy o Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: ustawa o KAS)² oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie służby przygotowawczej w Służbie Celno-Skarbowej (dalej: rozporządzenie)³.

Służba przygotowawcza, do której wstępuje funkcjonariusz ma na celu teoretyczne i praktyczne przygotowanie go do należytego wykonywania obowiązków służbowych na danym stanowisku. Zgodnie z art. 154 ust. 3 ustawy o KAS służba przygotowawcza trwa 2 lata. W okresie służby przygotowawczej następuje przygotowanie i wyszkolenie funkcjonariusza oraz sprawdzenie, czy cechy osobiste i zdolności uzasadniają jego przydatność do służby. Jest to okres, gdy funkcjonariusz dopiero zdobywa niezbędne umiejętności do pełnienia obowiązków służbowych.

¹ Pismo znak sprawy ZZ Celnicy PL –91/2024 z 20 sierpnia 2024 r.

² ustawa o Krajowej Administracji Skarbowej z dnia 16 listopada 2016 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 615, z późn. zm.)

³ rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie służby przygotowawczej w Służbie Celno-Skarbowej (Dz.U. z 2022 r. poz. 1241)



Krajowa Administracja
Skarbowa

tel.: +48 22 694 30 93

gov.pl/finanse

e-mail: sekretariat.dbm@mf.gov.pl

ul. Świętokrzyska 12
00-916 Warszawa

Funkcjonariusz w służbie przygotowawczej odbywa służbę przygotowawczą pod kierunkiem opiekuna spośród doświadczonych funkcjonariuszy. Opiekun wspiera funkcjonariusza merytorycznie, tj. zapoznaje funkcjonariusza z zadaniami wykonywanymi na stanowisku służbowym i wskazuje przepisy, których znajomość jest niezbędna do wykonywania zadań. Ponadto opiekun ma także za zadanie służyć radą funkcjonariuszowi, udzielanie mu wsparcia i wskazywanie rozwiązań problemów przy realizacji zadań na stanowisku służbowym.

Ustawodawca, przewidując 2-letni okres służby przygotowawczej, określił optymalny czas na przygotowanie się nowo przyjętego funkcjonariusza do samodzielnego pełnienia służby. Realizacja programu służby przygotowawczej, o którym mowa w § 2 rozporządzenia oraz pełnienie służby z przydzielonym opiekunem gwarantują rzetelne wdrożenie funkcjonariusza do nowych obowiązków oraz pozwalają zdobyć niezbędne doświadczenie do pełnienia służby stałej.

Ustawa o KAS dopuszcza możliwość skrócenia okresu służby przygotowawczej. Jednakże należy podkreślić, że może to nastąpić jedynie w przypadkach uzasadnionych potrzebami służby lub kwalifikacjami funkcjonariusza – art. 155 ust. 2 pkt 2 ustawy o KAS. W związku z powyższym wnioski kierowane do Szefa KAS o skrócenie służby przygotowawczej są analizowane pod kątem spełnienia powyższych przesłanek. Analiza obejmuje przedstawione we wnioskach informacje i załączone dokumenty, a każdy przypadek rozpatrywany jest indywidualnie.

Pragnę również podkreślić, że podczas spotkania z Szefem Krajowej Administracji Skarbowej, do którego nawiązuje Pani w ww. piśmie, wybrzmiewało wielokrotnie, że ewentualne tematy związane z funkcjonowaniem Krajowej Administracji Skarbowej mają być przedstawiane i omawiane na spotkaniach grup roboczych.

Z wyrazami szacunku

Maciej Żuławski

Zastępca Dyrektora

Departamentu Budżetu, Majątku i Kadr Krajowej Administracji Skarbowej