



Warszawa, dnia 14 października 2011 r.

**MINISTERSTWO FINANSÓW
DEPARTAMENT SŁUŻBY
CELNEJ**

SC6/066/20/11/3183KPJ

**Pan
Czesław Górski**

Przewodniczący
Komisji Zakładowej NSZZ
„Solidarność”
przy Izbie Celnej we Wrocławiu

W odpowiedzi na pismo Nr Ldz-2210-47/11z dnia 29.09.2011 r. dotyczące opisu stanowisk w Służbie Celnej uprzejmie wyjaśniam co następuje.

Kwestie wykonywania poleceń służbowych przez funkcjonariuszy celnych oraz przypadki kiedy funkcjonariusz może odmówić wykonania polecenia regulują przepisy art 127 ustawy o Służbie Celnej. W myśl ustępu 2 powyższego przepisu, jeżeli w ocenie funkcjonariusza polecenie jest niezgodne z prawem, funkcjonariusz winien przedstawić swoje zastrzeżenia przełożonemu na piśmie, a w razie pisemnego potwierdzenia polecenia, powinien je wykonać, zawiadamiając jednocześnie o zastrzeżeniach kierownika urzędu. Jeżeli natomiast wykonanie polecenia prowadziłoby do popełnienia przestępstwa lub wykroczenia, funkcjonariusz jest obowiązany odmówić wykonania polecenia.

Ponadto należy wskazać, że w karcie opisu stanowiska służbowego zostały wskazane zadania przypisane do danego stanowiska. Nie oznacza to jednak, że bezpośredni przełożony nie może wydać funkcjonariuszowi polecenia wykraczającego poza zadania wskazane w karcie opisu stanowiska, jeżeli wymagają tego potrzeby służbowe.

Należy ponadto wskazać, że czasochłonność stanowiskowa wskazana w karcie opisu stanowiska jest pewną uśrednioną czasochłonnością danego zadania, która może w określonych przedziałach czasowych ulegać zwiększeniu lub zmniejszeniu. Nie można na tej podstawie twierdzić, że okresowe zwiększenie czasochłonności danego zadania jest niezgodne z prawem.



Dyrektor Departamentu
Służby Celnej
Grzegorz Smogorzewski
Grzegorz Smogorzewski