

**NAGRODY PRYZNANE DYREKTOROM IZB CELNYCH W 2013 R.**

15.	Dyrektor	Toruń	1) wzrost efektywności działań pionu kontroli,	21 000,00
			2) zakup szkoleń i narzędzia na potrzeby TEST-Reg,	
			3) inspekcja tradycyjnych środków własnych dotycząca w szczególności procedury końcowego przeznaczenia oraz konta B i korekty konta A,	
			4) organizacja narady kadry kierowniczej w dniach 5-6.09.2013 r. ,	
			5) pozyskanie środków finansowych z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska w kwoci 1,5 mln zł na termomodernizacje Izby Celnej w Toruniu,	
			6) wprowadzenie systemu zarządzania przez cele,	
			7) zaangażowanie w przygotowanie i przebieg corocznej narady pionu orzecznictwa w dniach 26-28 listopada 2013r. Przygotowania te dotyczyły strony merytorycznej (współudział w opracowaniu materiałów na naradę, tematów do dyskusji itp.) jak i organizacyjnej. Ze względu na zmianę terminu narady centralnej i narady pionu postępowania, wymienione osoby de facto przygotowywały spotkanie dwukrotnie,	
			8) realizacja celów wyznaczonych przez Szefa Służby Celnej, osiągnięcie wysokiego poziomu mierników określających stopień realizacji celów - 16 pkt	
			9) wzorowe wypełniaie obowiązków służbowych.	
16.	Dyrektor	Warszawa	1) uczestnictwo w projekcie – „Analiza systemu opisów stanowisk i wartościowania w Służbie Celnej”,	29 000,00
			2) Dzień Dziecka w ogrodach KPRM,	
			3) udział w pracach Zespołu powołanego Decyzją Szefa Służby Celnej nr 19 z dnia 21 listopada 2012 r. do opracowania koncepcji funkcjonowania "wirtualnego" oddziału celnego w Służbie Celnej (ostatecznie jako "Elastyczność dokonywania odpraw celnych"),	
			4) organizacja spotkania w ramach partnerstwa wschodniego -temat Konwencja TIR,	
			5) działanie w procesie segmentacji podmiotów – dzięki jego zaangażowaniu zbudowano bazę danych stanowiącą podstawę do prowadzenia procesu segmentacji podmiotów oraz wypracowano optymalną strukturę informacji i sposób cyklicznego zasilania w nie narzędzia informatycznego do publikacji wyników segmentacji.	
			6) wizyta monitorująca realizację procedur uproszczonych oraz pojedynczego pozwolenia na stosowanie procedur uproszczonych SASP 17-20.06.13 r.	
			7) wprowadzenie systemu zarządzania przez cele,	
			8) efektywność egzekucji podatków stanowiących dochód budżetu państwa.	
			9) prace w zespole, którego zadaniem jest opracowanie nowelizacji zarządzenia nr 40 Ministra Finansów w sprawie zasad dokonywania opisów i wartościowania stanowisk służbowych funkcjonariuszy celnych.	
			10) IC wielokrotnie wspierała działania Departamentu PC w zakresie współpracy międzynarodowej a także organizacji spotkań z przedsiębiorcami. Ponadto, IC skierowała do pracy w Dep. PC funkcjonariuszy celnych wspierających pion elementów kalkulacyjnych. Dużym wsparciem były też uwagi merytoryczne zgłaszane przez Dyr. A.Chodubskiego w czasie konsultacji nowych rozwiązań prawnych i organizacyjnych w Służbie Celnej, mających na celu ułatwianie działalności gospodarczej, a także z zakresu mierników pionu postępowania.	
			11) wzorowe wypełnianie obowiązków służbowych.	
17.	Dyrektor	Wrocław	1) za zakup komputerów dla developerów systemów tworzonych w ramach programu e-Cło - zamówienie dodatkowe,	21 000,00
			2) wprowadzenie systemu zarządzania przez cele.	
			3) za oszczędności wynikające z wdrożenia programu Programu Auto-menager - zarządzanie flotą,	
			4) dobra praktyka obniżania kosztów telefonów stacjonarnych poprzez wykorzystanie technologii GSM do ich obsługi,	
			5) przygotowanie, przeprowadzenie w imieniu Ministra Finansów postępowania przetargowego na zakup i dostawę mobilnych stacji roboczych wraz z wyposażeniem dodatkowym dla centrów kompetencyjnych budowanych w ramach Programu e-Cło . Realizacja i rozliczenie zawartej w związku z ww. postępowaniem umowy na łączną kwotę 191 572,50 zł. Zadanie zostało wykonane w wyznaczonym terminie.	
			6) realizacja celów wyznaczonych przez Szefa Służby Celnej, osiągnięcie wysokiego poziomu mierników określających stopień realizacji celów - 18 pkt	
			7) wzorowe wypełnianie obowiązków służbowych.	
Razem				376 500,00