

INFORMACJA nr 2/2020  
z dnia 30 października 2020 r.  
o wolnych stanowiskach służbowych w Służbie Celno-Skarbowej  
*(art. 152 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2020 r., poz.505 z późn. zm.)*

**Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Warszawie**  
**poszukuje kandydatów do pełnienia służby**  
**w Izbie Administracji Skarbowej w Warszawie**  
**na stanowisko:**  
**młodsze specjalisty/ specjalisty / starszego specjalisty Służby Celno-Skarbowej**  
*(kategoria stanowisk – stanowiska specjalistyczne )*

Jednostka organizacyjna Służby Celno-Skarbowej, do której prowadzone jest postępowanie:  
**Mazowiecki Urząd Celno-Skarbowy w Warszawie**

Łączna liczba wolnych stanowisk służbowych - 59 etatów

*(istnieje możliwość zwiększenia liczby wolnych stanowisk w przypadku powstania wakatu  
w okresie od dnia ukazania się informacji do dnia poprzedzającego test wiedzy)*

✓ **Ustawowe warunki, których spełnienie jest konieczne do pełnienia służby w Służbie Celno-Skarbowej:**

Zgodnie z art. 151 ust. 1 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 505 z późn. zm.) funkcjonariuszem może być osoba:

- 1) będąca obywatelem polskim;
- 2) korzystająca z pełni praw publicznych;
- 3) która nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) posiadająca co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe;
- 5) ciesząca się nieposzlakowaną opinią;
- 6) której stan zdrowia pozwala na pełnienie służby na określonym stanowisku.

Ponadto zgodnie z ust. 2, funkcjonariuszem wykonującym czynności, o których mowa w art. 113–117, art. 118 ust. 1–17, art. 119 ust. 1–10, art. 120 ust. 1–6, art. 122–126, art. 127 ust. 1–5, art. 127a ust. 1, 2 i 6–12, art. 128 ust. 1, art. 131 ust. 1, 2 i 5 i art. 133, może być osoba, która dodatkowo:

- 1) posiada wyłącznie obywatelstwo polskie;
- 2) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- 3) posiada zdolność fizyczną i psychiczną do pełnienia służby w formacjach uzbrojonych, podległych szczególnej dyscyplinie służbowej, której gotowa jest się podporządkować;
- 4) daje rękojmię zachowania tajemnicy stosownie do wymogów określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych.

Jednocześnie na podstawie art. 144 w/w ustawy w jednostkach organizacyjnych KAS może być zatrudniona albo pełnić służbę osoba, która nie pełniła służby zawodowej ani nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa wymienionych w art. 2 ustawy z dnia 18 października

2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 284, 306 i 322), ani nie była ich współpracownikiem.

Przy naborze do pracy albo przyjęciu do służby w jednostkach organizacyjnych KAS, kandydaci urodzeni przed 1 sierpnia 1972 r. są obowiązani do złożenia kierownikowi jednostki organizacyjnej oświadczenia dotyczącego pracy lub służby w organach bezpieczeństwa państwa lub współpracy z tymi organami (wzór oświadczenia Dz. U. z 2017 r., poz. 423).

✓ **Wymagane kwalifikacje zawodowe:**

- ✓ wykształcenie średnie – młodszy specjalista/specjalista Służby Celno-Skarbowej,
- ✓ wykształcenie średnie (egzamin dojrzałości) – starszy specjalista Służby Celno-Skarbowej,
- ✓ komunikatywność,
- ✓ motywacja do podjęcia służby w Służbie Celno-Skarbowej,
- ✓ znajomość obsługi komputera (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny),
- ✓ dobra sprawność fizyczna, umożliwiającą szkolenie z zakresu stosowania środków przymusu bezpośredniego,
- ✓ odporność na sytuacje stresowe, umiejętność pracy w zespole,
- ✓ mobilność i dyspozycyjność.

✓ **Wymagane kwalifikacje zawodowe dodatkowe:**

- ✓ prawo jazdy kat. B.

✓ **Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie następujących dokumentów:**

- 1) kwestionariusza osobowego, którego wzór określa załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 31 grudnia 2019 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Służbie Celno-Skarbowej, (Dz. U. z 2020r., poz. 2),
- 2) kopii dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 3) kopii świadectw pracy ze wszystkich poprzednich miejsc zatrudnienia (pracy/służby) o ile kandydat pozostawał w stosunku pracy/służby lub oświadczenie kandydata o braku powyższego,
- 4) oświadczenia dotyczącego pracy lub służby w organach bezpieczeństwa państwa lub współpracy z tymi organami (dotyczy kandydatów urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r.) - **wzór oświadczenia** dostępny jest na stronie internetowej Izby Administracji Skarbowej w Warszawie w zakładce **Ogłoszenia - Nabór – Wzory oświadczeń**.

✓ **Termin składania dokumentów:**

**30 -11 - 2020 r.**

✓ **Miejsce składania dokumentów:**

Oferty mogą być składane w formie pisemnej w siedzibie Izby, za pośrednictwem placówki pocztowej lub firmy kurierskiej, bądź drogą elektroniczną pod warunkiem opatrzenia ich bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego

kwalikowanego certyfikatu zgodnie z ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej lub podpisanych Profilem zaufania ePUAP.

Dokumenty składane w formie pisemnej należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Postępowanie kwalifikacyjne do Służby Celno-Skarbowej w Izbie Administracji Skarbowej w Warszawie”** na adres Izby Administracji Skarbowej w Warszawie, ul. Alojzego Felińskiego 2, 01-513 Warszawa.

- w przypadku aplikacji nadsyłanych drogą pocztową za datę ich złożenia uważa się datę stempla operatora pocztowego;
- w przypadku aplikacji złożonych osobiście lub za pośrednictwem ePUAP za datę ich złożenia uważa się datę wpływu aplikacji do Izby;

#### ✓ **Inne informacje:**

- Oferty nie spełniające wymogów formalnych, niekompletne (bez wymaganych dokumentów, podpisów na kwestionariuszu) z nieprawidłowo wypełnionym kwestionariuszem osobowym oraz otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

- Przyjęcie kandydata do służby w Służbie Celno-Skarbowej następuje po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego, na które składa się:

- złożenie kwestionariusza osobowego, a także dokumentów stwierdzających wymagane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe oraz zawierających dane o poprzednim zatrudnieniu;
- test wiedzy;
- test sprawności fizycznej;
- test psychologiczny;
- test kompetencyjny;
- rozmowa kwalifikacyjna;
- sprawdzenie w ewidencjach, rejestrach i kartotekach prawdziwości danych zawartych w kwestionariuszu osobowym kandydata do służby;
- ustalenie zdolności psychicznej i fizycznej do służby w Służbie Celno-Skarbowej;

- Informacja o zakwalifikowaniu kandydata do testu wiedzy zostanie przekazana na indywidualny adres mailowy kandydata. Informację o nadanym numerze identyfikacyjnym kandydat otrzyma przed przystąpieniem do testu wiedzy.

- Dokumenty złożone przez kandydata, który nie został wskazany na liście, o której mowa w § 16 ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 31 grudnia 2019 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Służbie Celno-Skarbowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 2) są niszczone po upływie trzech miesięcy od dnia zawiadomienia kandydata o zakończeniu wobec niego postępowania

- Funkcjonariusze Służby Celno-Skarbowej realizują zadania w obszarze właściwości miejscowej Izby Administracji Skarbowej w Warszawie obejmującej swoim zasięgiem terytorium województwa mazowieckiego. Po zakończonym postępowaniu kwalifikacyjnym Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Warszawie określi miejsce pełnienia służby funkcjonariusza.

- Telefon kontaktowy: 22 56 18 115.

#### UWAGA:

W przypadku gdy w poprzednim postępowaniu kandydat uzyskał z testu psychologicznego wynik pozytywny, kandydat nie przystępuje do testu, a wynik ten zalicza się na poczet danego postępowania jeżeli od dnia przeprowadzenia testu psychologicznego do dnia, w którym upływa termin składania dokumentów, nie upłynęło 12 miesięcy.

W przypadku gdy w poprzednim postępowaniu kandydat uzyskał z testu kompetencyjnego wynik pozytywny, kandydat nie przystępuje do testu, a wynik ten zalicza się na poczet danego postępowania jeżeli od dnia przeprowadzenia testu kompetencyjnego do dnia, w którym upływa termin składania dokumentów, nie upłynęło 12 miesięcy.

Zgodnie z § 19 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 31 grudnia 2019r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Służbie Celno-Skarbowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 2) w przypadku gdy kandydat, który został umieszczony na liście kandydatów, o której mowa w § 16 ust. 6 powyższego rozporządzenia, ubiega się ponownie, w terminie 12 miesięcy od dnia poinformowania kandydata o wyniku rozmowy kwalifikacyjnej, o przyjęcie do służby w Służbie Celno – Skarbowej w tej samej jednostce organizacyjnej Krajowej Administracji Skarbowej, to nie bierze udziału w kolejnych etapach postępowania, z wyjątkiem złożenia kwestionariusza osobowego.

#### DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Warszawie z siedzibą przy ul. Felińskiego 2B, 01-513 Warszawa, nr tel.: 22 561-80-01, 22 561-80-02, adres e-mail: kancelaria.ias.warszawa@mf.gov.pl
- Kontakt do inspektora ochrony danych: nr tel.: 22 56-89-393, adres e-mail: IOD.Warszawa@mf.gov.pl
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:

- prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej

- żądanie usunięcia danych w toku procesu rekrutacji oznacza wycofanie się z rekrutacji

- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

w/z Dyrektora  
Izby Administracji Skarbowej  
w Warszawie  
  
Zastępca Dyrektora  
Andrzej Antonowicz

.....  
(podpis Dyrektora Izby Administracji Skarbowej)

