

## PRACA W KAS I SŁUŻBA W SŁUŻBIE CELNO-SKARBOWEJ

Zadania Krajowej Administracji Skarbowej będą wykonywane przez:

- członków korpusu służby cywilnej,
- funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej,
- pracowników zatrudnionych poza korpusem służby cywilnej.

**Zatrudnieni w KAS członkowie korpusu służby cywilnej będą podlegać przepisom ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej.** To przepisy ww. ustawy oraz jej akty wykonawcze regulują kwestie związane ze stosunkiem pracy pracowników/urzędników służby cywilnej. Określone są m.in.:

- zasady nawiązania stosunku pracy pracownika służby cywilnej na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony lub na czas określony,
- służba przygotowawcza osoby zatrudnionej na czas określony w służbie cywilnej,
- zasady wynagrodzenia, otrzymywania dodatków do wynagrodzenia, nagród jubileuszowych i odpraw,
- czas pracy dla członków korpusu służby cywilnej,
- świadczenia emerytalno-rentowe,
- dodatkowy urlop dla urzędników służby cywilnej.

Z uwagi na powyższe, ustawa o Krajowej Administracji Skarbowej w niewielkim zakresie odnosi się do spraw pracowniczych tej grupy zatrudnionych. Reguluje ona jedynie zasady składania oświadczeń o stanie majątkowym, proces składania propozycji przeniesienia członka korpusu służby cywilnej do pełnienia służby w Służbie Celno-Skarbowej oraz wprowadza ograniczenia działalności gospodarczej przez członków korpusu służby cywilnej zatrudnionych w KAS.

**Ustawa o KAS zawiera również przepisy wspólne dla pracowników i funkcjonariuszy KAS, które dotyczą:**

- 1) ograniczenia przy naborze do pracy lub przyjęciu do służby w związku z zatrudnieniem w partii komunistycznej, pracą bądź współpracą z organami bezpieczeństwa państwa;
- 2) obowiązku złożenia kierownikowi jednostki organizacyjnej informacji o pełnieniu służby albo zatrudnieniu w jednostkach organizacyjnych KAS przez małżonka, osób z którymi (funkcjonariusz/osoba zatrudniona) pozostaje w stosunku pokrewieństwa albo

powinowactwa oraz osoby prowadzącej z nim wspólne gospodarstwo domowe, w celu przeciwdziałania zjawisku nepotyzmu;

- 3) uprawnienia do dodatku kontrolerskiego w związku z wykonywaniem czynności enumeratywnie wymienionych w ustawie, np. w związku z kontrolą podatkową.

**Pozostałe przepisy w Dziale „Praca w KAS i służba w Służbie Celno-Skarbowej” regulują pragmatykę służbową funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej.** Przyjęte rozwiązania wiążą się przede wszystkim ze szczególnym charakterem służby funkcjonariuszy formacji mundurowych. W ramach KAS przewiduje się wyodrębnienie Służby Celno-Skarbowej, będącej formacją jednolitą i umundurowaną, którą będą tworzyć funkcjonariusze Służby Celno-Skarbowej. Status funkcjonariusza będzie powiązany z zadaniami, które ze względu na swoją specyfikę wymagają umundurowania oraz posiadania szczególnych uprawnień (np. przeprowadzanie czynności operacyjno-rozpoznawczych). Pragmatyka służbowa funkcjonariuszy w Służbie Celno-Skarbowej określa w szczególności warunki przyjęcia do służby, zasady mianowania do służby przygotowawczej lub stałej, stanowiska i stopnie służbowe funkcjonariuszy, zasady hierarchii służbowej, prawa i obowiązki funkcjonariuszy, zasady wynagradzania. Do funkcjonariuszy, co do zasady, nie będą miały zastosowania przepisy ustawy Kodeks pracy, ustawa nie przewiduje ogólnego odesłania do Kodeksu pracy, odsyła jedynie do konkretnych przepisów tej ustawy.

Stosunki służbowe funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej zgodnie z ustawą nie są stosunkami pracy, lecz mają charakter stosunków administracyjnoprawnych, powstających w drodze mianowania, w związku z dobrowolnym zgłoszeniem się do służby. Funkcjonariusz od momentu mianowania do służby musi poddać się regułom pełnienia tej służby nacechowanej istnieniem specjalnych uprawnień, ale także wymagającej spełnienia szczególnych cech personalnych, kwalifikacyjnych czy charakterologicznych, pełnej dyspozycyjności i zależności od władzy służbowej, a także bardziej rygorystycznym niż w przypadku stosunków pracy zasadom utraty posiadanego statusu związanego z realizacją funkcji publicznych. W związku z powyższym ustawa precyzuje również wymagania jakie powinien spełniać kandydat do służby w Służbie Celno-Skarbowej, np. dotyczące stanu zdrowia, nieposzlakowanej opinii, jak również określa dla kandydatów, którzy wykonywać będą szczególne uprawnienia wymagania wyższe dotyczące np. posiadania wyłącznie obywatelstwa polskiego oraz dodatkowe dotyczące np. badania psychofizjologiczne.

**Pragmatyka służbowa reguluje obowiązki i prawa funkcjonariuszy.**

Obowiązki funkcjonariuszy dotyczą m. in.: rzetelnego i terminowego wykonywania powierzonych zadań, racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, godnego

zachowania się w służbie i poza nią, składania corocznie oraz w przypadkach określonych w ustawie oświadczeń o stanie majątkowym.

Przewidziane w tej części ustawy obostrzenia dla funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej obejmują zakaz prowadzenia działalności gospodarczej, zatrudnienia lub wykonywania zajęć, które mogłyby wywoływać podejrzenie o stronnictwo lub interesowność albo pozostawać w sprzeczności z jego obowiązkami służbowymi. Pomijając rodzaje działalności, których funkcjonariusz w ogóle nie będzie mógł podejmować, dopuszczalne jest wykonywanie dodatkowych zajęć zarobkowych tylko za zgodą kierownika jednostki organizacyjnej KAS.

Z podległości służbowej wynika również obowiązek wykonywania przez funkcjonariuszy poleceń służbowych przełożonych, m. in. dotyczącego przeniesienia służbowego do innej miejscowości czy innej jednostki organizacyjnej KAS.

Służba publiczna funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej to nie tylko ww. obowiązki i ograniczenia związane z rolą reprezentantów urzędów lub munduru, ale również wynikające z charakteru służby uprawnienia m. in. do: nieodpłatnego wyżywienia w czasie wykonywania zadań służbowych, świadczeń socjalnych, otrzymania wyróżnienia za szczególne osiągnięcia w Służbie Celno-Skarbowej, dodatkowego urlopu wypoczynkowego, płatnego urlopu zdrowotnego. W dalszej części ustawa o KAS reguluje kwestie uposażeń i innych świadczeń pieniężnych przysługujących funkcjonariuszom w związku z pełnieniem służby, w tym określa składniki uposażenia oraz zasady jego wypłaty, m. in. w przypadku: zawieszenia funkcjonariusza w czynnościach służbowych, przebywania na zwolnieniu lekarskim.

W związku ze szczególnymi wymaganiami, jakim z racji wykonywania zadań, podlegają funkcjonariusze Służby Celno-Skarbowej, ustawa o KAS reguluje również przypadki pociągnięcia funkcjonariusza do odpowiedzialności dyscyplinarnej, zawieszenia w pełnieniu obowiązków służbowych, a nawet zwolnienia ze służby.

### **1. Zatrudnienie/pełnienie służby w okresie przejściowym do 31 maja 2017 r.**

Pracownicy zatrudnieni w izbach skarbowych z dniem ogłoszenia ustawy Przepisy wprowadzające ustawę o Krajowej Administracji Skarbowej stali się pracownikami zatrudnionymi w izbach administracji skarbowej i zachowują ciągłość pracy. W sprawach wynikających ze stosunku pracy stosuje się przepisy dotychczasowe. Ponadto pracownicy zatrudnieni w izbach celnych oraz urzędach kontroli skarbowej oraz funkcjonariusze celni pełniący służbę w izbach celnych albo komórkach urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych stają się z dniem 1 marca 2017 r. pracownikami zatrudnionymi w jednostkach organizacyjnych Krajowej Administracji Skarbowej albo funkcjonariuszami

Służby Celno-Skarbowej pełniącymi służbę w jednostkach KAS i zachowują ciągłość pracy i służby. W sprawach wynikających ze stosunku pracy i stosunku służbowego stosuje się przepisy dotychczasowe.

**Kwestia zatrudnienia/pełnienia służby w okresie przejściowym przedstawia się w poniższej tabeli**

<b>Aktualne miejsce zatrudnienia/ wykonywania obowiązków</b>	<b>Pracownik</b>	<b>Funkcjonariusz</b>
<b>Izba Administracji Skarbowej</b>	z dniem ogłoszenia ustawy Przepisy wprowadzające ustawę o KAS, tj. z dniem 2 grudnia 2016 r. staje się pracownikiem zatrudnionym w izbie administracji skarbowej	nie dotyczy
<b>Izba Celna</b>	z dniem 1 marca 2017 r. staje się pracownikiem zatrudnionym w izbie administracji skarbowej	z dniem 1 marca 2017 r. staje się funkcjonariuszem Służby Celno-Skarbowej pełniącym służbę w izbie administracji skarbowej
<b>Urząd Kontroli Skarbowej</b>	z dniem 1 marca 2017 r. staje się pracownikiem zatrudnionym w izbie administracji skarbowej	nie dotyczy
<b>Centrum Edukacji Zawodowej Resortu Finansów</b>	z dniem 1 marca 2017 r. staje się pracownikiem Krajowej Szkoły Skarbowości	nie dotyczy

<b>Centrum Informacji Służby Celnej (InfoSC)/ biura Krajowej Informacji Podatkowej</b>	z dniem 1 marca 2017 r. staje się pracownikiem Krajowej Informacji Skarbowej	z dniem 1 marca 2017 r. staje się funkcjonariuszem Służby Celno-Skarbowej pełniącym służbę w Krajowej Informacji Skarbowej
<b>Ministerstwo Finansów</b>	z dniem 1 marca 2017 r. staje się pracownikiem zatrudnionym w urzędzie ministra właściwego do spraw finansów publicznych, wykonuje zadania KAS	z dniem 1 marca 2017 r. staje się funkcjonariuszem Służby Celno-Skarbowej pełniącym służbę w urzędzie ministra właściwego do spraw finansów publicznych, wykonuje zadania KAS

## 2. Przedkładanie propozycji pracy/służby

W terminie do dnia 31 maja 2017 r. Szef Krajowej Administracji Skarbowej, dyrektorzy izby administracji skarbowej, Dyrektor Krajowej Informacji Skarbowej, Dyrektor Krajowej Szkoły Skarbowości, składają odpowiednio pracownikom oraz funkcjonariuszom, pisemną propozycję określającą nowe warunki zatrudnienia albo pełnienia służby, która uwzględnia posiadane kwalifikacje i przebieg dotychczasowej pracy lub służby, a także dotychczasowe miejsce zamieszkania. Propozycja będzie określała warunki pracy bądź służby w tym wynagrodzenie lub uposażenie. W przypadku przyjęcia propozycji zatrudnienia albo pełnienia służby, z dniem określonym w propozycji, dotychczasowy:

- stosunek pracy na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony albo określony,
- stosunek służbowy w służbie przygotowawczej albo stałej

przekształca się odpowiednio w stosunek pracy albo służby w Służbie Celno-Skarbowej, odpowiednio na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony albo określony, mianowania do służby przygotowawczej albo służby stałej.

**Tryb przedkładania propozycji zatrudnienia/pełnienia służby przez kierownika jednostki organizacyjnej.**

	<b>Status</b>
--	---------------

miejsce zatrudnienia/wykonywania obowiązków	Pracownicy	Funkcjonariusze
<b>Izba Administracji Skarbowej</b>	Dyrektor Izby Administracji Skarbowej składa pisemną propozycję określającą nowe warunki pracy/ pełnienia służby, która uwzględnia posiadane kwalifikacje i przebieg dotychczasowej pracy oraz dotychczasowe miejsce zamieszkania	Dyrektor Izby Administracji Skarbowej składa pisemną propozycję określającą nowe warunki zatrudnienia/pełnienia służby, która uwzględnia posiadane kwalifikacje i przebieg dotychczasowej służby, dotychczasowe miejsce zamieszkania
<b>Ministerstwo Finansów</b>	Dyrektor Generalny Ministerstwa Finansów/ Szef Krajowej Administracji Skarbowej składa pisemną propozycję pracy/służby określającą nowe warunki zatrudnienia/ służby, która uwzględnia posiadane kwalifikacje i przebieg dotychczasowej pracy, oraz dotychczasowe miejsce zamieszkania	Dyrektor Generalny Ministerstwa Finansów/ Szef Krajowej Administracji Skarbowej składa pisemną propozycję pracy/pełnienia służby, która uwzględnia posiadane kwalifikacje i przebieg dotychczasowej służby, dotychczasowe miejsce zamieszkania
<b>Krajowa Informacja Skarbowa</b>	Dyrektor Krajowej Informacji Skarbowej składa pisemną propozycję określającą nowe warunki pracy, która uwzględnia	Dyrektor Krajowej Informacji Skarbowej składa pisemną propozycję pracy, która uwzględnia posiadane kwalifikacje i

	posiadane kwalifikacje i przebieg dotychczasowej pracy, dotychczasowe miejsce zamieszkania	przebieg dotychczasowej służby, dotychczasowe miejsce zamieszkania
<b>Krajowa Szkoła Skarbowości</b>	Dyrektor Krajowej Szkoły Skarbowości składa pisemną propozycję określającą nowe warunki pracy, która uwzględnia posiadane kwalifikacje i przebieg dotychczasowej pracy, dotychczasowe miejsce zamieszkania	nie dotyczy

### 3. Wygaśnięcie stosunku pracy/służby

Stosunki pracy osób zatrudnionych w jednostkach KAS oraz stosunki służbowe osób pełniących służbę w jednostkach KAS wygasają:

- z dniem 31 sierpnia 2017 r., jeżeli osoby te w terminie do dnia 31 maja 2017 r. nie otrzymają pisemnej propozycji określającej nowe warunki zatrudnienia albo pełnienia służby;
- po upływie 3 miesięcy, licząc od dnia następującego po miesiącu, w którym pracownik albo funkcjonariusz złożył oświadczenie o odmowie przyjęcia propozycji zatrudnienia albo pełnienia służby, jednak nie później niż do 31 sierpnia 2017 r.

Pracownik albo funkcjonariusz, któremu przedstawiono propozycję zatrudnienia/pełnienia służby, składa w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania oświadczenie o przyjęciu albo odmowie przyjęcia propozycji. Niezłożenie oświadczenia w tym terminie jest równoznaczne z odmową przyjęcia propozycji zatrudnienia albo pełnienia służby.

Propozycja pełnienia służby stanowi decyzję administracyjną ustalającą warunki pełnienia służby:

- w terminie 14 od jej przyjęcia przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy,

- od decyzji wydanej z wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy przysługuje skarga do sądu administracyjnego,
- złożenie wniosku lub skargi do sądu nie wstrzymuje wykonania decyzji.