**UZASADNIENIE**

Projekt rozporządzenia w sprawie ocen okresowych i opinii służbowych funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 206 ust. 6 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. poz. 1947, z późn zm.). Zgodnie z art. 206 ustawy o Krajowej Administracji Skarbowej funkcjonariusze Służby Celno-Skarbowej podlegają ocenie okresowej dokonywanej raz na 2 lata. Niezależnie od oceny okresowej może być wydana opinia służbowa dotycząca przebiegu służby funkcjonariusza. W projekcie rozporządzenia uregulowano szczegółowe kwestie dotyczące oceniania bądź opiniowania funkcjonariuszy.

Projekt zakłada, że przy ocenie okresowej bierze się pod uwagę następujące kryteria:

1) realizację zadań wynikających z karty zakresu obowiązków i uprawnień funkcjonariusza,

2) posiadane przez funkcjonariusza kompetencje.

W projekcie przyjęto, że ocena realizacji zadań w ocenie okresowej będzie obejmowała główne zadania wynikające z karty zakresu obowiązków i uprawnień funkcjonariusza. Karty zakresu obowiązków i uprawnień mogą obejmować dużą ilość zadań (np. w oddziałach celnych karty wskazują nawet 30 zadań). W wielu przypadkach karty zakresu obowiązków i uprawnień zawierają wszystkie zadania przypisane danej komórce, w rzeczywistości jednak funkcjonariusz specjalizuje się w konkretnych zadaniach, które najczęściej wykonuje, pozostałe zadania wykonuje w sytuacjach sporadycznych. Zasadnym jest zatem dokonywanie oceny okresowej w oparciu o główne zadania realizowane przez funkcjonariusza. Przy ocenie tego kryterium będą uwzględniane następujące przesłanki: terminowość, jakość i efektywność oraz stosowana opisowa pięciopunktowa skala ocen.

Wykaz kompetencji, jak i poziomy poszczególnych kompetencji określają załączniki do rozporządzenia. Natomiast wymagany poziom kompetencji dla danego stanowiska służbowego ustali w każdym przypadku bezpośredni przełożony, biorąc pod uwagę zakres wykonywanych zadań oraz ich stopień trudności i złożoności. Ocena kompetencji będzie obejmować maksymalnie 4 kompetencje (w przypadku funkcjonariusza pełniącego służbę na stanowisku kierowniczym w jednostce organizacyjnej Krajowej Administracji Skarbowej - maksymalnie 6 kompetencji) wybrane przez bezpośredniego przełożonego spośród kompetencji wymienionych w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

Zgodnie z projektem sporządzenie oceny okresowej składa się z następujących etapów:

1) wskazania zadań podlegających ocenie okresowej;

2) przyznania ocen cząstkowych za każde zadanie według opisowej skali ocen, odpowiednio do poziomu spełniania przez funkcjonariusza przesłanek: terminowości, jakości i efektywności;

3) ustalenia ogólnego poziomu realizacji zadań na stanowisku służbowym poprzez wyliczenie średniej arytmetycznej z ocen cząstkowych według określonej w projekcie rozporządzenia skali ocen;

4) ustalenia poziomu posiadanych przez funkcjonariusza kompetencji, odrębnie za każdą kompetencję,

5) ustalenia poziomu zgodności posiadanych przez funkcjonariusza kompetencji z wymaganym poziomem kompetencji dla danego stanowiska służbowego;

6) wskazania propozycji dotyczących rozwoju zawodowego funkcjonariusza;

7) przyznania oceny końcowej pozytywnej albo negatywnej.

Projekt określa też tryb przeprowadzenia oceny okresowej oraz wydawania opinii służbowych, oraz tryb rozpatrywania środków odwoławczych od ocen i opinii, jak również wzór kwestionariusza oceny okresowej i opinii służbowej.

Projektowane rozwiązania częściowo powielają regulacje zawarte w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 15 maja 2014 r. w sprawie ocen okresowych i opinii służbowych funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1017 oraz z 2017 r. poz. 731), które były stosowane wobec funkcjonariuszy celnych, a obecnie mają zastosowanie do funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej. Dotyczy to m.in. trybu przeprowadzenia oceny okresowej oraz wydawania opinii służbowych, oraz trybu rozpatrywania środków odwoławczych od ocen i opinii. Rozwiązania te funkcjonowały i sprawdziły się w stosunku do funkcjonariuszy celnych, zasadne było zatem wykorzystanie ich na gruncie projektowanego rozporządzenia.

Zakres projektu rozporządzenia nie jest objęty prawem Unii Europejskiej. Projekt nie wymaga zasięgnięcia opinii, dokonania konsultacji oraz uzgodnienia  z właściwymi organami i instytucjami Unii Europejskiej, w tym z Europejskim Bankiem Centralnym.

Projektowane rozporządzenie nie podlega procedurze notyfikacji w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2039, z późn. zm.).

Stosownie do art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej   
w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248) oraz § 52 ust. 1 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. z 2016 r. poz. 1006, z późn. zm.), projekt rozporządzenia zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji ([www.rcl.gov.pl](http://www.rcl.gov.pl/)) z chwilą przekazania go do uzgodnień z członkami Rady Ministrów.

Opracowała:

Bogumiła Jatkowska

tel. 22 694-54-70 e-mail: bogumila.jatkowska@mf.gov.pl